

«Утверждаю»

Заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы

И.С. Павлов  
« 03 » ноября 2017 г.

**Положение  
о предпрофессиональном экзамене  
в кадетских классах**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предпрофессиональном экзамене (далее – Положение) определяет структуру предпрофессионального экзамена (далее – экзамен), порядок подачи заявления, функции операторов и организаторов экзамена, сроки и продолжительность экзамена, условия оценивания и обработки результатов экзамена.

1.2. Экзамен проводится с целью независимой оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций – участников проекта «Кадетский класс в московской школе» (далее – обучающихся) с участием представителей образовательных организаций высшего образования (далее – вузы).

1.3. Экзамен проводится на основании заявлений обучающихся 10-х классов по завершении освоения ими основных образовательных программ предпрофессиональной направленности.

1.4. Оператором теоретической части экзамена является Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – МЦКО).

1.5. Оператором практической части экзамена является Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» (далее – ГБОУ ДПО ЦПВС).

1.6. Для организации и проведения экзамена МЦКО и ГБОУ ДПО ЦПВС назначают наблюдатели, целью работы которых является контроль соблюдения технологии проведения экзамена.

1.7. Экзамен проводится с использованием «Электронной системы проведения теоретической части предпрофессионального экзамена» (далее – электронная система).

1.8. Информация об экзамене размещается на официальных сайтах МЦКО: <http://mcko.ru//> и ГБОУ ДПО ЦПВС: <http://voenpatriot.mskobr.ru/>.

## 2. Структура экзамена

2.1. Экзамен для обучающихся состоит из 2-х частей: теоретической и практической.

2.2. Теоретическая часть проводится в форме тестирования с использованием вариантов метапредметных заданий, основанных на знании школьных предметов и элективных курсов/факультативов («История», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Информатика и ИКТ»).

2.3. Варианты теоретической части формируются для каждого участника перед началом экзамена в автоматическом режиме из электронной системы.

2.4. Практическая часть экзамена проводится на базе вузов в форме решения практических задач на учебно-материальной базе, соответствующей выбранному профилю подготовки обучающихся, или в образовательной организации – участнице проекта «Кадетский класс в московской школе» – при участии в составе комиссии преподавателя из вуза на площадке, оборудованной в соответствии с необходимыми требованиями.

## 3. Порядок подачи заявлений и сроки проведения экзамена

3.1. Заявление, указанное в пункте 1.3. настоящего Положения, подается обучающимся лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося **до 20 марта текущего учебного года** в образовательную организацию, в которой обучающийся осваивал основные общеобразовательные программы.

3.2. Образовательные организации на основании заявлений обучающихся не позднее **30 марта текущего учебного года регистрируют их** на официальном сайте МЦКО: <http://mcko.ru/>

3.3. По завершении регистрации на сайте МЦКО формирует расписание и направляет в образовательные организации уведомления для каждого участника с указанием даты, времени и места прохождения теоретической части экзамена.

3.4. Экзамен начинается **не ранее 1 апреля и заканчивается до 25 мая текущего учебного года**. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен по утвержденному МЦКО графику, могут сдать его в дополнительные сроки при наличии у них уважительных причин (болезни), подтвержденных документально.

3.5. Дополнительные дни проведения экзамена устанавливаются МЦКО (для теоретической части) и ГБОУ ДПО ЦПВШС (для практической части) и указываются в графике, опубликованном на сайтах МЦКО и ГБОУ ДПО ЦПВШС.

3.6. Проведение экзамена для обучающихся, не явившихся в основной срок без уважительной причины, в другие сроки не предусмотрено.

3.7. Продолжительность теоретической части составляет 45 минут, практической части – 30 до 60 минут.

3.8. В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, настройку технических средств и подбор необходимого оборудования).

#### **4. Функции операторов и организаторов экзамена**

##### **4.1. МЦКО:**

4.1.1. Выполняет роль оператора и организатора теоретической части экзамена.

4.1.2. Организует формирование заданий для теоретической части экзамена.

4.1.3. Формирует общий список участников экзамена и обеспечивает доступ вузам к данному списку **до 30 марта текущего учебного года**.

4.1.4. Формирует общий график проведения экзамена и устанавливает по согласованию с вузами дополнительные сроки для обучающихся, пропустивших экзамен по графику по уважительной причине, подтвержденной документально.

4.1.5. Определяет площадки для проведения теоретической части экзамена.

4.1.6. Организует и проводит теоретическую часть экзамена.

4.1.7. Организует автоматизированную обработку результатов экзамена.

4.1.8. Размещает результаты экзамена в личных кабинетах образовательных организаций.

4.1.9. Предоставляет демонстрационный вариант заданий теоретической части экзамена.

4.1.10. Предоставляет доступ к результатам теоретической части экзамена ГБОУ ДПО ЦПВШС.

##### **4.2. Вузы:**

4.2.1. Совместно с ГБОУ ДПО ЦПВШС выполняют роль оператора и организатора практической части экзамена.

4.2.2. Определяют места хранения материалов для экзамена.

4.2.3. Совместно с образовательными организациями разрабатывают программу проведения практической части экзамена и критерии оценивания и передают в ГБОУ ДПО ЦПВШС **до 1 апреля текущего учебного года**.

4.2.4. Определяют дни проведения практической части экзамена и согласуют их с ГБОУ ДПО ЦПВШС, а также устанавливают дополнительные сроки для обучающихся, не сдавших экзамен по графику, при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

4.2.5. Обеспечивают проведение и оценку практической части экзамена.

4.2.6. Назначают специалиста, отвечающего за работу с электронной системой экзамена.

4.2.7. По решению руководства вуза включают предпрофессиональный экзамен в Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение.

#### 4.3. Образовательные организации:

4.3.1. Принимают заявления от обучающихся и регистрируют их на сайте МЦКО: <http://mcko.ru/> **не позднее 25 марта текущего учебного года.**

4.3.2. Обеспечивают своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзамена и содействуют его проведению в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3.3. Информировуют обучающихся о запрете иметь во время проведения экзамена при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3.4. Сопровождают обучающихся в пункты проведения экзаменов в дни проведения экзамена в соответствии с расписанием, размещенным на сайтах МЦКО и ГБОУ ДПО ЦПВШС.

4.3.5. Знакомят обучающихся родителей (законных представителей) с результатами экзамена.

### **5. Оценка, формирование общего протокола экзамена, ознакомление обучающихся с результатами**

5.1. Результаты экзамена оцениваются по 100-балльной шкале: 40 баллов – максимальная оценка теоретической части, 60 баллов – максимальная оценка практической части.

5.2. Теоретическая часть экзамена оценивается электронной системой в автоматизированном режиме, результаты отображаются на экране монитора и хранятся в электронной системе экзамена.

5.3. Практическую часть экзамена оценивают преподаватели вузов.

5.4. Ответственный специалист, назначенный вузом, **до 30 мая текущего учебного года** вносит результаты практической части в электронную систему экзамена.

5.5. Итоговая информация о результатах экзамена размещается в личных кабинетах образовательных организаций **не позднее 25 июня текущего учебного года.**

5.6. Результаты экзамена хранятся в электронной системе, доступ к которой предоставляется вузам для учета в качестве личных достижений абитуриентов при приёме.

5.7. Успешно сдавшими экзамен считаются обучающиеся, набравшие 61 балл и более.

5.8. Повторная сдача экзамена не предусматривается.

5.9. Подача и рассмотрение апелляций не предусматривается.