Положение
об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд
ГБОУ СПО ТПСК №57 им. В.М. Максимчука

1.Основные положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд ГБОУ СПО ТПСК №57 им. В.М. Максимчука (далее-Учреждение)

1.2. Экспертная комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы приобретаемых товаров, работ и услуг.

1.3. В ходе работы экспертная комиссия руководствуется настоящим Положением об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг

1.4. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. Цели создания экспертной комиссии

2.1 Целями создания экспертной комиссии являются:

- усиление контроля за соответствием товаров, поставляемых по *контракту*, требованиям указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары;

-обеспечение соответствия качества поставляемых товаров требованиям *контракта*;

-защита *заказчиков* от действий недобросовестных *поставщиков*;

-содействие в предотвращении злоупотреблений при приемке товаров.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего положения выполняются следующие задачи:

-. проверка соответствия поставляемых товаров по количеству, ассортименту и комплектности требованиям, установленным *контрактом*, и сопроводительным документам на товары;

- проверка соответствия поставляемых товаров по качеству требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, *контрактом* и указанным в нормативно-технической документации на товары, сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров, образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, *документации об аукционе в электронной форме* содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (далее по тексту – установленным требованиям).

3. Состав и организация работы экспертной комиссии

3.1. Экспертная комиссия формируется в составе не менее 3 человек

3.2 Состав Экспертной комиссии утверждается приказом руководителя *Учреждения*.

3.3. Деятельность экспертной комиссии организуется ее председателем.

3.4. Заседания комиссии носят открытый характер.

4. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертной комиссии

4.1. Председатель экспертной комиссии:

Бельчиков Н.Н.

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,

4.2. *Секретарь экспертной комиссии*:

Чернышова Е.М.

- оформляет протоколы заседаний экспертной комиссии,

4.3. *Члены экспертной комиссии:*

Старцева Л.Н.

Карпова О.В.

Бурлаченко В.Н.

Алиева И.Г.

- принимают решения о соответствии поставляемого товара, работ или услуг на соответствие с заявленными характеристиками в контракте;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;

4.4 Экспертная комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии.

5. Порядок осуществления работы экспертной комиссии

5.1 Комиссия по общественной приемке товаров осуществляет приемку товаров от поставщиков по количеству, ассортименту, комплектности и качеству, проверяет товары на наличие дефектов непроизводственного характера

5.2 *Заказчик* не позднее, чем за один рабочий день до дня поставки товаров обязан известить членов экспертной комиссии по общественной приемке товаров о дате, точном времени и месте поставки товаров.

5.3 *Заказчик* обязан создать условия для проведения приемки товаров.

5.4 Приемка товаров по количеству, ассортименту, комплектности и качеству осуществляется в один этапа.

5.5 Приемка товаров по количеству, ассортименту и комплектности проводится в день приемки товаров по адресу поставки товаров, указанному в *контракте*.

5.6 При обнаружении несоответствие товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству ,*экспертная* комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций.

5.7 К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика);

б) *документы*, свидетельствующие о недостаче *(некомплектности)* товаров.

Акт рекламаций составляется экспертной комиссией и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в *контракте*, подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

5.8 По результатам приемки товаров по количеству, ассортименту и комплектности Комиссией по общественной приемке товаров составляется заключение о приемке товаров по количеству, ассортименту и комплектности согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

5.9 Для проведения выборочной проверки качества товаров Комиссией по общественной приемке товаров случайным образом отбирается не менее трех экземпляров товаров. Если имеются требования по отбору, содержащиеся в нормативно-технической документации на товары, то количество товаров отбирается в соответствии с этими требованиями. Результат отбора товаров оформляется актом выборочного отбора товаров согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

5.10 При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров заказчик по поручению Комиссии по общественной приемке товаров вправе привлечь

независимую экспертную организацию (эксперта).

5.11 . При получении акта рекламаций поставщик обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

- передать *заказчику* товары, соответствующие установленным требованиям, или

- представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

5.12 При поступлении от поставщика письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Комиссия по общественной приемке товаров обязана рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком Комиссии по общественной приемке товаров таких документов составить и подписать заключение о приемке товаров по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

5.13 При не достижении согласия между поставщиком и Комиссией по общественной приемке товаров при осуществлении общественной приемки товаров спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.14 До устранения поставщиком выявленных несоответствий *заказчик* обеспечивает хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад *заказчика*).

5.15 При этом *заказчик* вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении *контракта* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16 По результатам приемки товаров в день ее окончания экспертной комиссией составляется заключение о приемке товаров по качеству.

5.17 Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

5.18 Акты и заключения, составленные в ходе приемки товаров, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается у *заказчика*, второй - передается представителю поставщика.

6. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

6.1 Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется *заказчиком* в соответствии с Законом о размещении заказов.

6.2 Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает *заказчику* услуги по экспертизе качества товаров на основании *контракта*.

6.3 В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров *заказчик* обязан в течение одного рабочего дня со дня начала второго этапа приемки товаров, со дня составления Акта удовлетворения рекламаций предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

экземпляры отобранных товаров,

сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;

образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе, *документации об аукционе в электронной форме* содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету товаров *или изображению товара в трехмерном измерении)*.

6.4 В срок, согласованный с *заказчиком*, не превышающим общий срок поставки товаров по *контракту*, независимая экспертная организация (эксперт) обязана представить *заказчику* заключение по итогам экспертизы качества товаров.

6.5 Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению Комиссии по общественной приемке товаров (при его составлении).

7. Заключительные положения

7.1.Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности экспертной комиссии.

7.2.Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно.

7.3.При изменении нормативно-правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.