

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ТПСК

им.В.М.Максимчука

А. М. Манаенков

« 12 » 09 2018г.

## ИНСТРУКЦИЯ РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>)) (далее – Федеральный список)) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение Инструкции - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008г, внутренними документами ГБПОУ ТПСК им.В.М.Максимчука

### 2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает

- обновление Федерального списка
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

#### 2.1 Обновление Федерального списка

2.1.1 Отслеживать систематически (не реже 1 раз в год) обновления Федерального списка.

2.1.2 Сохранять обновленный список в электронном виде в папке/Список экстремистских материалов). Список должен содержать дату обновления.

2.1.3 Иметь список в распечатанном виде. Обновлённый список должен содержать дату обновления.

#### 2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

2.2.1 На основании Федерального списка после каждого обновления проводить сверку библиотечного фонда. Сверка проводится путем сопоставления фонда библиотеки и электронных сайтов и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2 По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт об отсутствии (наличии) в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список

экстремистских материалов. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта.

**2.2.3** В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию и дальнейшему уничтожению.

**2.2.4** При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

### **2.3 Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список**

**2.3.1** На основании Федерального списка, после каждого обновления системный администратор проводит блокирование доступа к сайтам и передает в библиотеку распечатанные обновления для дальнейшей сверки с библиотечным фондом.

**2.3.2** По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

### **3. Ответственность и полномочия**

**3.1** Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующий библиотекой.

**3.2** Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке несет начальник информационно аналитического отдела.