

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО – СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.М. МАКСИМЧУКА»**

П Р И К А З

«13» июля 2018г.

№ 99

г. Москва

«О мерах по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности колледжа во время проведения мероприятий, связанных с началом 2018/2019 учебного года»

В целях принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательных площадок ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука во время проведения мероприятия, посвященных началу нового 2018-2019 учебного года, руководствуясь приказом № 283 от 09 июля 2018 года Департамента образования города Москвы,

Приказываю:

1. Руководителям образовательных площадок колледжа:

1.1. В срок до **24 августа 2018 года** на совещании с педагогическим составом и работниками образовательной площадки по вопросам проведения праздничных мероприятий обратить особое внимание и принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности образовательной площадки во время проведения праздничных мероприятий.

1.2. Усилить контроль за внутри объектовым пропускным режимом и исключить несанкционированный доступ посторонних лиц на территорию образовательной площадки.

1.3. Не допускать применения пиротехнических изделий и других огневых эффектов в любых помещениях и на территории образовательной площадки.

1.4. Организовать проверку здания и территории вокруг здания на предмет обнаружения посторонних предметов, брошенного и бесхозного автотранспорта, состояния надежности запорных устройств, работоспособности средств охранной и пожарной сигнализации.

1.5. Во взаимодействии с подразделениями ГИБДД исключить несанкционированную парковку автотранспорта вблизи зданий образовательных площадок и мест проведения мероприятий.

1.6. Уточнить схемы оповещения руководящего состава и обязанности работников, ответственных за оперативное реагирование и передачу информации в случаях возникновения чрезвычайных происшествий.

2. Организовать круглосуточное дежурство (на телефоне) для сбора информации и принятия оперативных решений при возникновении нештатных ситуаций в период: с **15.00 часов 31 августа до 09.00 часов 3 сентября 2018 года, с 15.00 час. 7 сентября до 9.00 час. 10 сентября 2018 года**. Ответственное лицо не вправе покидать территорию города Москвы в период дежурства.

2.1. Представить начальнику отдела безопасности и ОТ через секретаря директора:

2.1.1. до 15.00 часов 23 августа 2018г. графики дежурства на весь период.

2.1.2. до 12 часов 28 августа 2016 года и до 11.00 часов 7 сентября 2018 года доклад о готовности образовательной площадки к проведению сентябрьских мероприятий направить в адрес эл. почты nazarov@college57.ru.

3. С 25 августа по 10 сентября 2018 года запретить в колледже проведение ремонтно-строительных работ.

4. Начальнику отдела МТ и ХО организовать:

4.1. До 30 августа 2018 года обеспечить тщательную уборку территорий структурных подразделений, вывоз бытовых отходов и исключить в последующем их хранение в неустановленных местах.

4.5. В дни проведения сентябрьских мероприятий, непосредственно перед началом мероприятий, проводить дополнительный осмотр мест проведения торжественных и других мероприятий, а также помещений, где проводились ремонтные и строительные работы, на предмет нахождения посторонних предметов.

5. Начальнику отдела безопасности и ОТ организовать:

5.1. До 30 августа 2018 года обследование зданий и территорий образовательных площадок специалистами зональных центров кинологической службы управления внутренних дел по административным округам ГУ МВД РФ по городу Москве, уделив первоочередное внимание помещениям, где проводились ремонтные или строительные работы.

5.2. Совместно со старшими постов частных охранных предприятий, оказывающих охранные услуги, проведение с сотрудниками охраны дополнительных инструктажей.

5.3. Установить постоянное взаимодействие и обмен информацией с территориальными органами внутренних дел и федеральной службой безопасности.

5.4. Подготовить и отправить доклады в подразделения Департамента образования в соответствии с п. 1.6 приказа № 283 от 09 июля 2018г.

6. О всех происшествиях незамедлительно докладывать мне.

Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. Директора

Н.М. Пазаев