Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Технический пожарно-спасательный колледж
имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»

Методические указания
по выполнению дипломной работы и
проведения процедуры её защиты

для студентов специальности СПО
(20.02.02) 280707 Защита в чрезвычайных ситуациях

Москва
2017

ОДОБРЕНЫ

Предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по ППССЗ

Председатели предметно-цикловых комиссий:

Протокол № 3

от «1» декабря 2016 года

_____ / Спирин В.В./

Подпись Ф.И.О.

РАЗРАБОТАНЫ

на основе **Приказа от 16.08.2013 г. № 968** «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Методических **рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по профессиям среднего профессионального образования и утверждены** заместителем директора

_____ /**Ю.В.Кирша/**

Подпись Ф.И.О.

Авторы:

1.Дябин Андрей Евгеньевич, мастер производственного обучения;

2.Каляева Яна Юрьевна, преподаватель;

3.Кладовой Игорь Олегович, мастер производственного обучения;

4.Кукушкин Николай Ильич, преподаватель;

5.Пустовит Вадим Васильевич, преподаватель;

6.Спирин Вячеслав Владимирович, председатель ПЦК, преподаватель;

7. Фадеев Сергей Викторович, зав. отделением СПО;

8.Цыганова Тамара Александровна, начальник отдела учебно-производственной работы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ 5

1.1.Структура дипломной работы 6

1.2.Содержание и объем дипломной работы 7

1.3. Основные этапы и сроки выполнения дипломной работы 10

1.4.Оформление дипломной работы 13

1.5.Критерии оценки дипломной работы 18

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 22

2.1.Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной 22

2.2.Подача апелляционного заявления 24

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 25

3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления титульного листа дипломной работы

Пример оформления задания дипломной работы

Пример оформления оглавления дипломной работы

Пример оформления рабочего чертежа

Пример оформления штампа рабочего чертежа

Календарный план выполнения выпускной квалификационной работы

Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы

Рецензия на выпускную квалификационную работу

Вариант схемы «Исходная обстановка»

Вариант схемы «План проведения аварийно-спасательных работ»

Вариант схемы «Календарный план проведения спасательных работ»

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания предназначены для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена и составлены на основе методических рекомендаций по выполнению дипломной работы для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звеня, утвержденных заместителем директора колледжа по учебной работе Киршой Ю.В. в 2017 г.

Формой Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является выпускная квалификационная работа (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы.

Выполнение дипломной работы характеризует уровень подготовки специалиста, его готовность к самостоятельной практической деятельности. По качеству дипломной работы, умению защищать ее основные положенияи отвечать на дополнительные вопросы, судят о качестве подготовки выпускника.

Задача данных методических указаний состоит в том, чтобы помочь студентам качественно выполнить и оформить дипломную работу, своевременно представить ее для защиты. В методических указаниях излагается структура, порядок разработки, требования к оформлению и порядок защиты дипломной работы (проекта).

Настоящие методические указания составлены для выполнения дипломной работы по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и являются обязательными для студентов, осваивающих вышеуказанную специальность.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Общие требования к дипломной работе:

- тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- дипломная работа должна носить практикоориентированный, а не реферативный характер;
- количество использованных источников должно быть 10-15 наименований, в том числе учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты, материалы периодической печати не младше 2012 года;
- источники должны носить не учебный, а преимущественно научный характер, при этом в теоретической главе количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно быть менее 5;
- объем работы 35-45 страниц машинописного текста (без учета приложений);
- материалы дипломной работы печатаются на одной стороне листа;
- теоретическая часть работы ориентируется на выявление и анализ проблем, и не должна быть в виде пересказа материала из учебников;
- наличие плагиата (включая работы прошлых лет) является основанием для непринятия работы к защите;
- изложение материала ведется от первого лица.

При выполнении дипломной работы студент должен:

- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие информационные источники по теме;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- обосновать актуальность выбранной темы, практическую значимость работы;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования с использованием информационных технологий;

- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- оформить работу в соответствии с данными методическими рекомендациями.

При выполнении дипломной работы студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку;
- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части.

Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ЕСТД, ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001.

В дипломной работе допустимы следующие отступления:

- структура спасательного подразделения должна соответствовать штатному подразделению г. Москвы;
- вид работ, которые выполняет подразделение в дипломной работе, может не соответствовать работам, которые имеют право выполнять штатные подразделения г. Москвы.

1.1. Структура дипломной работы включает в себя:

1. титульный лист;
2. СОДЕРЖАНИЕ;
3. пояснительную записку, которая содержит:

- ВВЕДЕНИЕ;
- аналитическую часть;
- организационную часть;
- технологическую часть;
- конструкторскую часть;
- охрану труда и безопасности жизнедеятельности;

- выводы, заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ;

4. графическая часть:

- чертежи;
- схемы;
- графики;
- диаграммы.

1.2.Содержание и объем дипломной работы

Вслед за титульным листом подшивается задание на дипломную работу. На следующей странице формируется содержание, которое, по сути, является его планом. Содержание дипломной работы представляет собой перечень глав, подразделов и приложений. В процессе работы «содержание – план» может уточняться: расширяться отдельные главы, вводиться новые главы с учетом собранного материала, другие – наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в «содержании – плане» должны быть согласованы с руководителем дипломной работы.

В введении раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.

Объём листов – не более 2-х листов формата А4.

По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки и графической части.

Пояснительная записка и графическая часть обязательны для выполнения, даже если студент изготавливает макет (стенд, тренажер и т.п.).

В пояснительной записке дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, результатов всех видов и этапов производственной

практики, а также теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В первой главе (аналитическая часть) анализируется структура подразделения, которое привлекается для ведения аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ (далее – АСР), и её техническая оснащенность, характеристика объекта ведения работ, вероятные последствия чрезвычайной ситуации (далее - ЧС), характеристику маршрутов движения к району ведения работ, а также характеристику метеорологических условий.

Объём листов – не более 15 листов формата А 4.

На одном листе формата А3 студент вычерчивает структуру подразделения, которое выполняет АСР, состав технических средств механизации, имеющиеся в подразделении с указанием их основных технических характеристик, а также предполагаемые маршруты движения к месту проведения работ и метеорологические условия.

Во второй главе (организационная часть) рассматривается:

- тактическая схема ведения АСР;
- организация ведения разведки;
- организация связи и оповещения в ходе ведения АСР, порядок действия спасателей при получении сигналов оповещения;
- режим допуска в зону чрезвычайной ситуации, порядок смены спасательных подразделений, режимы работы спасателей;
- порядок обеспечения АСР (инженерное, химическое обеспечение и т.п.), подбор средства защиты кожи и органов дыхания;
- алгоритм реагирования спасательных подразделений на ЧС.

Объём листов – не более 15 листов формата А4.

На одном листе формата А3 студент вычерчивает план проведения АСР с указанием расстановки сил и средств, схему радиосвязи и сигналы оповещения.

В третьей главе (технологическая часть) выпускник проводит необходимые расчеты (время движения к объекту, объемы выполнения работ,

расчет средств пожаротушения и т.п.), т.е. обосновывает календарный план ведения АСР.

Объём листов – не более 15 листов формата А4.

На одном листе формата А3 студент вычерчивает календарный план ведения АСР.

В четвертой главе (конструкторская часть) показываются расчеты прочностных характеристик тренажеров и т.п., которые предлагаются студентами. Эта глава не является обязательной для реализации всеми студентами. Она выполняется только теми студентами, которые изготовляют стенды, макеты, тренажеры и т.п.

Объём листов – не более 10 листов формата А4.

В пятой главе (охрана труда и безопасность жизнедеятельности) выпускник определяет основные поражающие факторы и меры безопасности при работе в этих условиях, а также рассматривает вопросы охраны окружающей среды в ходе выполнения АСР.

Объём листов – не более 5 листов формата А4.

В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Объём листов – не более 2 листов формата А4.

Список использованных источников - не менее 10-15 наименований, в том числе учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты, материалы периодической печати не младше 2012 года.

В приложение выносятся необходимые таблицы и графики.

Графическая часть не должна быть менее 2-х листов формата А3, и выполнена с учетом ГОСТов, ЕСКД, ЕСТД, а также отступлений, установленных для студентов колледжа по каждой специальности.

Графическая часть выпускной квалификационной работы может быть представлена с использованием программ: Auto CAD, CorelDRAW и т.п.

При использовании автоматизированных средств проектирования, чертежи могут быть выполнены с использованием оргтехники – плоттера.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Автор дипломной работы (проекта) несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов, а также за форму изложения.

1.3. Основные этапы и сроки выполнения дипломной работы

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе специальности среднего профессионального образования.

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения дипломного проекта направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей.

Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения дипломной работы:

1. Выдача руководителем задания на выполнение дипломной работы студентам – за две недели до выхода на преддипломную практику **и изменению не подлежат.**

2. Разработка и согласование плана выполнения дипломного проекта руководителем - до середины апреля текущего года.

График контроля выполнения дипломной работы заполняется руководителем индивидуально для каждого студента и имеет следующую форму:

Таблица 1 – График контроля выполнения дипломной работы

	Сроки выполнения	
	по плану	фактически
1. Составление плана дипломной работы		
2. Сбор информационного материала и изучение литературы		
3. Написание основной части дипломной работы: ГЛАВА 1. ГЛАВА 2.		

ГЛАВА 3.		
4. Обработка исследуемого материала на ЭВМ		
5. Написание введения		
6. Написание заключения		
7. Оформление дипломной работы		
8. Написание доклада		
9.Оформление наглядного материала		

5. Подбор информационных источников, нормативной документации и ознакомление с ними в ходе выполнения работы.

6. Ознакомление со штатной структурой поисково-спасательного подразделения и табелем его оснащения, а также с районом ответственности - не позднее первой недели после начала преддипломной практики.

7. Написание пояснительной записки, разработка графической части, представление руководителю дипломного проектирования - не позднее чем за 10 дней до защиты дипломной работы.

8. Доработка пояснительной записки и графической части выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя - не позднее сдачи на допуск к защите.

9. Написание введения и заключения. Подготовка списка используемых источников и приложений. Все части работы должны быть представлены руководителю - не позднее чем за 10 дней до защиты дипломного проекта.

10. В оформленном виде работа должна быть представлена руководителю не позднее чем за 10 дней до срока ее предварительной защиты.

Предварительная защита дипломной работы (проекта) проводится руководителем с целью определения готовности студента к защите на ГИА. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным календарным планом. На предварительную защиту руководитель может пригласить других руководителей, преподавателей, а также студентов. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке, максимально приближенной к работе в период ГИА.

На предварительную защиту студент представляет полностью завершенную и оформленную дипломную работу, а также демонстрационные

материалы. Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Роль комиссии в данном случае играет руководитель и все присутствующие на предварительной защите преподаватели: они задают вопросы, ведут дискуссию, участвуют в обсуждении работы и выступлении студента. После предварительной защиты руководитель самостоятельно принимает решение о готовности дипломной работы и студента к защите на ГЭК. При этом он в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту откорректировать работу по результатам предварительной защиты до представления работы для рецензирования. Изменения и исправления в работе после того, как она поступила для рецензирования, не допускаются.

Допуск к защите дипломной работы осуществляется после предварительной защиты, за десять рабочих дней до ГИА.

11. После получения окончательного варианта дипломной работы, в установленный графиком срок, руководитель дает оценку качества выполнения и соответствия требованиям настоящих методических рекомендаций, подписывает работу и составляет письменный отзыв.

12.Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников колледжа и/или поисково-спасательных подразделений.

Сроки выполнения дипломной работы следующие:

а) не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА ознакомить студентов с программой проведения ГИА, с составлением протокола;

б) не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику выдать задание студентам на дипломную работу;

в) за десять дней до защиты дипломная работа должна быть сброшюрована, подписана студентом, иметь отзыв с оценкой руководителя и рецензию.

г) за пять дней - готовая дипломная работа сдается заместителю директора на утверждение и для оформления приказом директора колледжа допуска студента к защите.

Предварительная защита дипломной работы проводится руководителем с целью определения готовности студента к защите на ГИА. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным календарным планом. На предварительную защиту руководитель может пригласить других руководителей, преподавателей, а также студентов. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке, максимально приближенной к работе в период ГИА.

1.4.Оформление дипломной работы

Текст дипломной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет (1,25 мм) 5 знаков. Текст выравнивается по ширине.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам (пунктом). Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав и параграфов выполняются заглавными буквами и выравниваются по центру, печатаются жирным (14 пт.) шрифтом (Times New Roman). Между главой, параграфом и текстом по одной свободной строке, межстрочным 1 интервалом

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

В содержании и по тексту заголовки глав и параграфов (пунктов) нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа (пунктов) состоит из номера главы и параграфа (пункта), разделенных точкой. (например 1.1. Название главы (параграфа)

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. Заголовки разделов и названия глав пишутся заглавными буквами.

Страницы текста дипломной работы (проекта) нумеруются, номер страницы ставится внизу в центре. «Титульный лист» считается первым, но номер на нем **не проставляется.** «Задание» – второй лист; «СОДЕРЖАНИЕ» – третий; «ВВЕДЕНИЕ» – четвертый. Нумерация проставляется со страницы введения (четвертый лист). Затем далее располагаются: «ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы (пункты) начинать с новой страницы нецелесообразно. Глава не может содержать менее двух параграфов (пунктов).

Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте дипломной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в дипломной работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него, позиция перечислений начинается с новой строки. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом – 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Ссылки на источники по формулам

необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Иллюстрации по тексту дипломной работы (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами, номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 1.1., Рис. 1.2. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис. 1.1.) или (рис.1.2.). Порядковый номер рисунка и его название проставляется под рисунком по центру.

Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст шрифт 14 пт (Times New Roman) выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют полуторный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). **Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.**

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По правому краю выравнивают номер таблицы (Таблица 1.1.) и размещают название на следующей строке с выравниванием по центру. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

После таблицы необходимо оставить одну свободную строку (межстрочный интервал – 1,0).

Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись: «Продолжение таблицы …» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует

давать в полном виде. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении дипломной работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы. В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно.

Подстраничные и внутритекстовые сноски в дипломной работе делать не рекомендуется. Ссылки одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [32, с.8], [44, с.50], [12, с.26]…». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента. Эпиграфы к дипломной работе не применяются.

При написании основной части дипломной работы ссылки не проставляются. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями дипломника. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений.

В качестве использованных источников должны преобладать научные издания: монографии, статьи из научных журналов, диссертации, научные отчеты и т. п. Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем дипломной работы.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце дипломной работы после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008: «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Использованные источники разделяется на опубликованные (литература) и неопубликованные. К опубликованным источникам относятся: монографии, учебники, сборники научных трудов, периодические издания (журналы), справочники, нормативные документы, депонированные научные работы и т. п.

Неопубликованные источники включают в себя: отчеты по НИР, диссертации, неопубликованные переводы, архивные документы, учредительные документы, бухгалтерская отчетность, интернет-ресурсы и др. Если в сети интернет есть электронная версия опубликованного литературного источника, то в этом случае необходима ссылка на литературный источник.

Если в списке использованных источников имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка опубликованных источников после перечисления отечественных изданий. Здесь также используется промежуточный заголовок: «Литература на английском (немецком и др.) языке».

В состав опубликованных источников должны быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Структура выглядит следующим образом: нормативная литература и все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть 10- 15.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ:

1. Конституция Российской Федерации. М., 1993 г.

.

.

5. Иванов А.А. Основы права. Учебник – М.: Изд-во «Гардарики», 2010. – 345 с.

.

.

8. Справочник спасателя. Книга 15. Поисково-спасательные работы при ликвидации последствий схода снежных лавин и селей.- М.: МЧС России; ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2009 г.

.

.

12. Электронный ресурс «Российская Газета». Форма доступа: http://www.rg.ru/oficial/spravka/other_doc.shtm

Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка, но и не менее 10 источников.

Библиография по теме дипломной работы является одним из показателей профессиональной зрелости студента. Ее составление – не изолированный этап, а органическая часть всей деятельности по выполнению дипломной работы.

После списка использованных источников размещаются «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, по правому краю слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Нумеруются приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Работа переплетается в твердый переплет, электронная версия дипломной работы также сдается.

Отзыв руководителя и рецензия не подшиваются в папку дипломной работы, они вкладываются в отдельный файл.

Графическая часть выпускной квалификационной работы может быть представлена с использованием программ: Auto CAD, Corel DRAW и т.п., но не форме презентаций.

Оформление титульного листа, содержания и чертежей, приведены в приложении 1 – 10.

1.5.Критерии оценки дипломной работы

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждой главе;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- качество отчета и характеристика по производственной практике (преддипломной).

Оценка дипломной работы производится по критериям:

1) Качество дипломной работы оценивается членами ГЭК по составляющим:

- обоснованность и актуальность темы предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших студента выбрать данную тему для разработки;
- уровень теоретической проработки темы предполагает оценку широты и качества изученных литературных источников, логики и последовательности изложения материала, глубины обобщений и выводов, а также теоретического обоснования возможных решений проблемы;
- методическая грамотность проведенных исследований в работе предполагает оценку обоснованности применения методик исследования, информационной адекватности и правильности использования конкретных методов и методик анализа;

• достаточность и качество обоснования предлагаемых управленческих (технических) решений предполагает оценку адекватности выбранных методов обоснования решений, правильность их применения;

• практическая значимость выполненной работы предполагает оценку возможности практического применения результатов в деятельности поисково-спасательного подразделения или в сфере возможной профессиональной занятости выпускников в соответствии с требованиями ФГОС;

• качество оформления выпускной квалификационной работы предполагает оценку на соответствие стандартам, а также аккуратность и выразительность оформления материала, грамотность и правильность подготовки документов.

2) Качество выступления на защите выпускной квалификационной работы оценивается членами ГЭК по следующим составляющим:

•качество доклада предполагает оценку соответствия доклада содержанию работы, способности выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умения пользоваться иллюстративным материалом;

•качество ответов на вопросы предполагает оценку правильности, четкости, полноты и обоснованности ответов выпускника, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую профессиональную терминологию;

•качество иллюстраций к докладу предполагает оценку соответствия подбора иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотность их оформления и упоминания в докладе, выразительность использованных средств графического воплощения.

•поведение при защите дипломной работы предполагает оценку коммуникативных характеристик докладчика (манера говорить, отстаивать свою точку зрения, привлекать внимание к важным моментам в докладе или ответах на вопросы и т.д.).

3) Оценка дипломной работы рецензентом переносится из рецензии, подписанной рецензентом.

4) Оценка руководителя дипломной работы переносится из отзыва.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы выставляются оценки:

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов, твердое знание основных положений смежных дисциплин (профессиональных модулей, МДК): логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «удовлетворительно» - твердое знание и понимание основных вопросов программного материала; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений; наличие ошибок в чтении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

2. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1.Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы

Форма государственной итоговой аттестации (ГИА) – защита выпускной квалификационной работы (далее - дипломной работы).

Объем времени, отведенный на ГИА:

- производственная практика (преддипломная) – 4 недели;
- на подготовку к ГИА – 4 недели;
- на проведение ГИА – 2 недели.

Процедура защиты дипломной работы:

- защита дипломной работы на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава;
- к защите допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по специальности и успешно прошедшие все другие виды итоговых испытаний;
- защита происходит в соответствии с утвержденным директором колледжа графиком;
- на защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии (10 мин.), вопросы членов комиссии и ответы студента (10 мин.). Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы (проекта), а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК;
- к докладу следует заранее подготовиться. Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными. Во время доклада рекомендуется использовать демонстрационные материалы в виде плакатов, раздаточных материалов, а

также применять другие наглядные средства – презентацию (выполненную в программе Power Point), позволяющие придать убедительность собственным результатам студента;

- для подстраховки студент может держать в руках текст доклада, чтобы при необходимости обращаться к нему;
- результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим;
- лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа;
- дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине;
- студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, отчисляется из колледжа и получает справку. При восстановлении студента, отчисленного по результатам защиты дипломной работы (проекта), в колледже назначается повторная защита, которая может состояться не ранее, чем через полгода и не более, чем через пять лет после первой защиты. Повторное прохождение ГИА не может назначаться более двух раз.
- решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается ее председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем и другими членами ГЭК, хранится в архиве колледжа;

- по результатам ГИА выпускников экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании. На основании протоколов заседания ГЭК оформляется приказ директора колледжа о присвоении квалификации выпускникам и отчислении их из колледжа.

2.2.Подача апелляционного заявления

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную (далее – апелляция) комиссию колледжа письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (кроме, студентов , получивших неудовлетворительную оценку). Апелляция подается лично выпускником непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция несогласия с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и /или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результатов ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК и является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 N 74 О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 г. №1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №291;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО" № 464 от 14 июня 2013г;

6. Приказ Министерства образования и науки РФ "Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО" № 291 от 18 апреля 2013 г.;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности СПО 280707 «Защита в чрезвычайных ситуациях», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 8 апреля 2010 г. № 310;

8. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

9. Программа государственной итоговой аттестации по специальности СПО 20.02.02 (280707) Защита в чрезвычайных ситуациях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа дипломной работы

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО – СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.М. МАКСИМЧУКА»

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ
Зам. директора по учебной работе
_____Ю.В.Кирша
«___»_____20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выпускник: Данилов А.Ю. Группа № _____

Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы_____ _____ «____»_____ 201_г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Москва
2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Пример оформления задания на дипломную работу

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

_____/ _____/
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____Ю.В. Кирша
(подпись)

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента гр. АСУ-205 Иванова Ивана Ивановича

1. Тема работы:
2. Срок сдачи студентом выполненной работы «__» _____ 201 г.
3. Исходные данные:
   -
   -
   -
4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):
   -
   -
   -
   -
   -
   -
   -
5. Перечень графического, текстового и иллюстрационного материалов (с точным указанием обязательных чертежей):
   -
   -
   -
6. Дата выдачи задания «__» _____201 г.

Руководитель работы Сидоров П.Н._____
(личная подпись)

Задание получил _____ Иванов И.И._____
(дата) (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

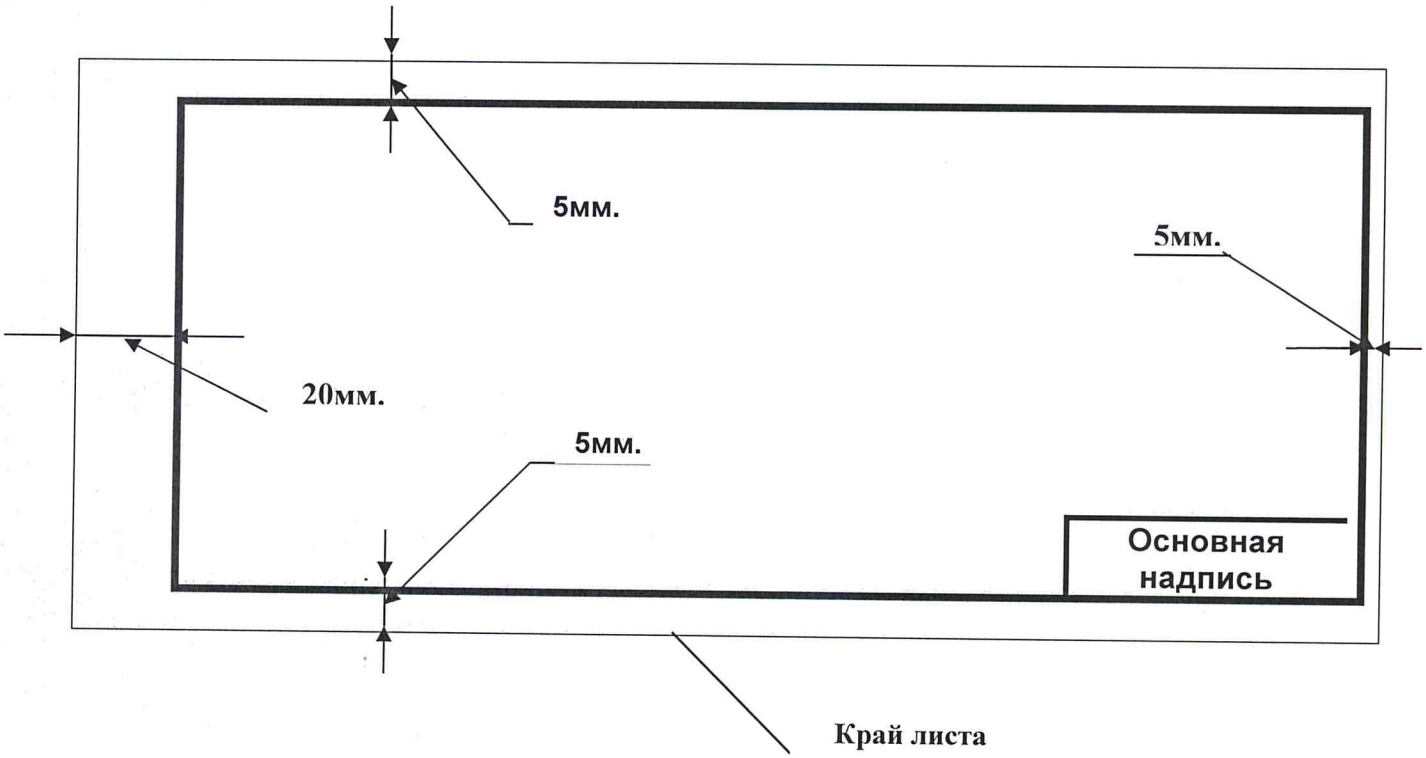
Пример оформления оглавления дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
ГЛАВА 1. 6
1.1. 12
1.2..... 26
ГЛАВА 2. 40
2.1. 49
2.2. 54
ГЛАВА 3. 59
3.1. 62
3.2. 69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... 71
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ..... 74
ПРИЛОЖЕНИЯ..... 78

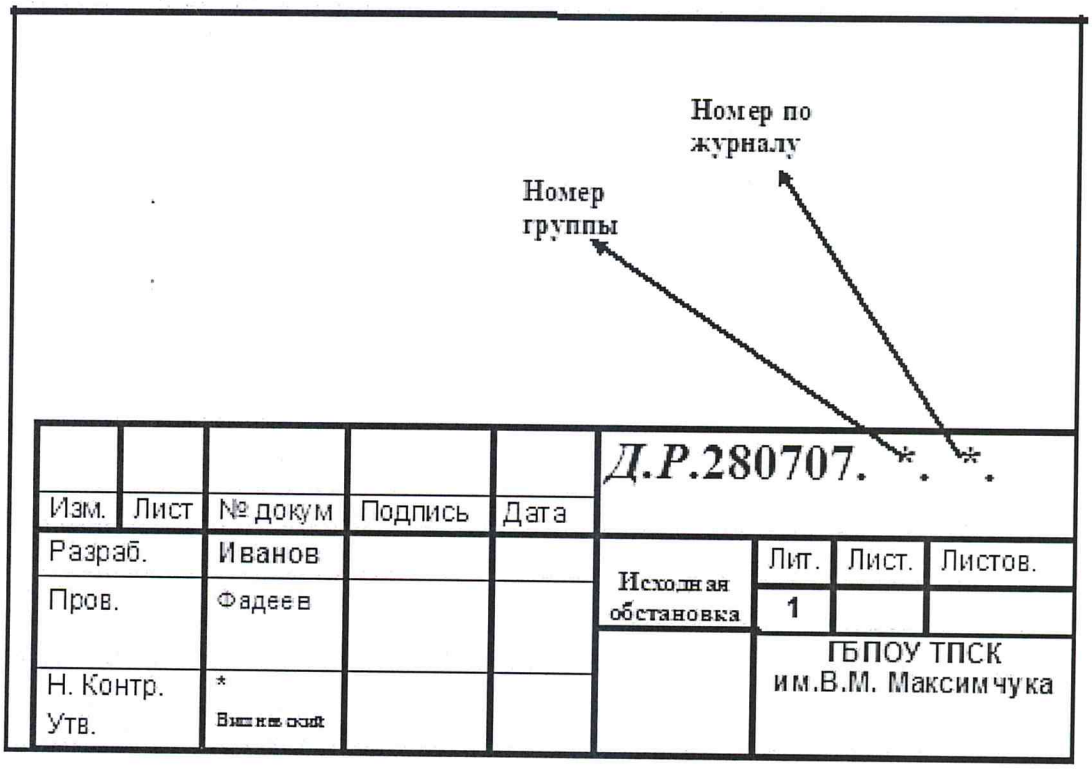
ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример оформления рабочего чертежа



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления штампа рабочего чертежа



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВКР

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Наименование		Сроки выполнения
Преддипломная практика		с ___.___.1__ по __.__.1__
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с ___.___.1__ по __.__.1__
2.	Утверждение темы ВКР	___.___.1__
3.	Выполнение задания по теме ВКР	с ___.___.1__ по __.__.1__
4.	Предоставление отчета по практике руководителю	с ___.___.1__ по __.__.1__
5.	Сдача отчетной документации по практике	
Подготовка ВКР		__ недель с _____ по _____
1.	Утверждение задания на ВКР	___ неделя с ___.___.1__ по __.__.1__
2.	Подбор и анализ исходной информации	
3.	Подготовка и утверждение плана (оглавления) ВКР	
4.	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР	__ недели с ___.___.1__ по __.__.1__
5.	Согласование содержания ВКР, устранение замечаний	__ неделя с ___.___.1__ по __.__.1__
6.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	__ неделя с ___.___.1__ по __.__.1__
7.	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту	

Руководитель_____(подпись)

План принял к исполнению «___» _____201__ г.

_____ (подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на дипломную работу

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы:_____

_____

_____

2. Отличительные положительные стороны работы:

_____

_____

_____

3. Практическое значение _____

_____

_____

_____

_____

4. Недостатки и замечания_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Выводы _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ооооооо_____

_____

_____.

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ _____

подпись ученая степень, ученое звание, должность, место работы

«___»_____201__г.

С отзывом ознакомлен _____ Иванов И.И. _____

(дата) (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы:_____

_____

_____

2. Отличительные положительные стороны работы:

_____

_____

_____

3. Практическое значение _____

_____

_____

_____

_____

4. Недостатки и замечания_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Выводы _____.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ _____

подпись ученая степень, ученое звание, должность, место работы

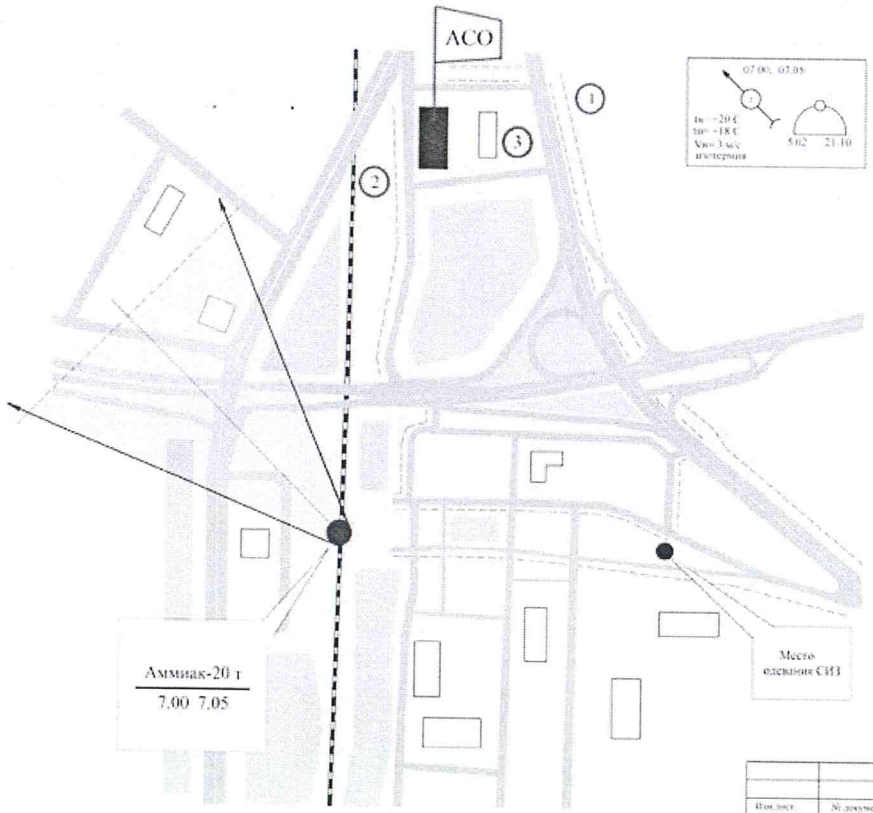
«___»_____201__г.

С рецензией ознакомлен _____ Иванов И.И. _____

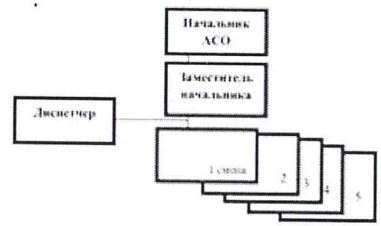
(дата) (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

Исходная обстановка



СТРУКТУРА АСО №7



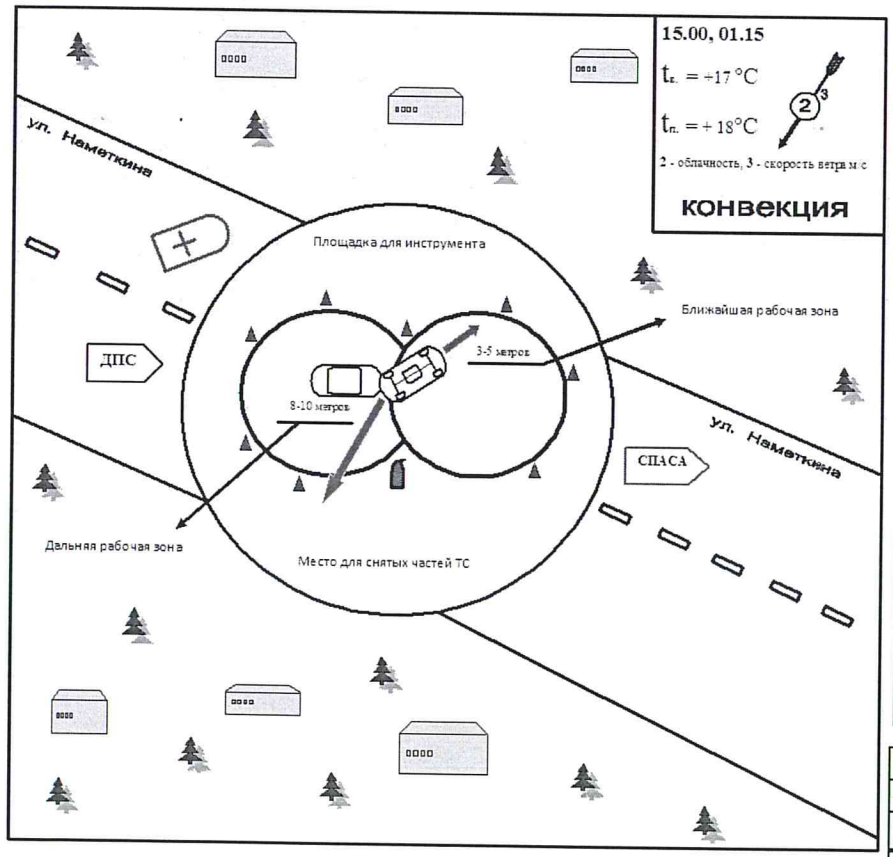
ОСНАЩЕНИЕ ДЕЖУРНОЙ СМЕНЫ	
наименование оборудования	кол-во
Дыхательный аппарат на сжатом воздухе DrägerPSS-90	5 ед.
Костюм хим. защиты MSA«Voutex Elites»	5 ед.
Комплект пневмо заглушек для ликвидации течи	1комп.
Самоспасатель «Фенист»	2 ед.
Газоанализатор «Orion»	1 ед.
Лестница палка	1 ед.
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АСР	
Железнодорожное полотно – двухколейное	
Размер колеи – 1520мм	
Количество аммиака в цистерне – 20т	

				Д.Р. 280707. ЧС-501ПВ.04			
Изм.лист	№ документа	подпись	дата				
разрабатывал	Джут В.В.			Исходная обстановка	стадия	лист	листов
проверил	Колесова Я.Ю.				л	1	1
					ГБПОУ ПИСК им. В.М. Максимчука		

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.

ПЛАН

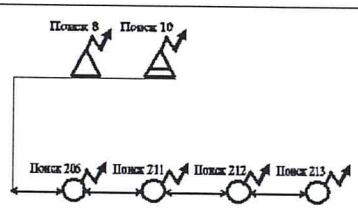
ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ



Старший дежурной смены ПСО 26

_____(Калинин А.А)

Схема связи



Позывные

Поиск - 8	Оперативный дежурный ПСО № 26
Поиск - 10	Аварийно-спасательный автомобиль ПСО № 26
Поиск - 206	Начальник дежурной смены ПСО № 26
Поиск - 211	спасатель №1
Поиск - 212	спасатель №2
Поиск - 213	спасатель №3

					Дипломная работа	
					Д.Р. 280707. 4ЧС-07	
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		
Разработал		Калинин А.А			План проведения аварийно-спасательных работ	Лит. / Лист. / Листов.
Проверил		Кукушкин Н.И				2 / 4
Рецензировал						ГПОУ ПСК Им. В.М. Максимчука
Н. Контр.						
Утвердил						

ПРИЛОЖЕНИЕ 11.

Календарный план проведения аварийно-спасательных работ

№ П.П	Наименование работ	Кто выполняет	Время проведения (час)	Отметка о выполнении
			Ч+1 … 2 3 4 5 (10 10 10 10 10 10 10)	
1	Сбор и выезд	ПСО-8		выполнено
2	Следование к объекту	ПСО-8		выполнено
3	Разведка	ПСО-8		выполнено
4	Проведение аварийно - спасательных работ	ПСО-8		выполнено
5	Поиск и эвакуация пострадавших	ПСО-8		выполнено
6	Оказание помощи пострадавшим	ПСО-8		выполнено
7	Локализация радиоактивного загрязнения	ПСО-8		выполнено
8	Сбор и сортировка РВ	ПСО-8		выполнено
9	Ликвидация последствий	ПСО-8		выполнено

						Дипломная работа	
Изм.	Кол.уч.	Лист	№ док.	Подп.	Дата		
Разработа		Орлов.Е.С				Календарный план проведения работ по тушению пожара	Стадия / Лист / Лист
Проверил							
Т.Контр.							
Реценизировал		Федосеев С.В.					ГБПОУ ТГСК им. В.М. Максимчука
Н.Контр.							
Утвердил							