

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Технический пожарно-спасательный колледж
имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»**

Методические рекомендации

**по выполнению курсового проекта и проведения процедуры его защиты
для студентов специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях
по ПМ.01 Организация и выполнение работ в составе аварийно-
спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях**

Москва, 2020

ОДОБРЕНЫ

предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
по специальности 20.02.02 Защита в
чрезвычайных ситуациях

Протокол № 5 от 19.12.2019

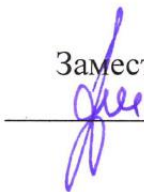
Председатель ПИК

 /Фадеев С.В./

РАЗРАБОТАНЫ

на основании Приказа МО и Н от
16.08.2013 г. №968 и Методических
рекомендаций об организации и
выполнении курсовой работы (проекта)

Заместитель директора по УР

 / Денисенко Н.А./

Авторы:

Фадеев Сергей Викторович, зав. отделением СПО, преподаватель высшей
квалификационной категории;

Харитоненко Константин Николаевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Требования к курсовому проекту	5
1.1. Структура курсового проекта	5
1.2. Содержание и объем курсового проекта	6
1.3. Основные этапы и сроки выполнения курсового проекта	8
1.4. Оформление курсового проекта	10
1.5. Критерии оценки курсового проекта	15
2. Процедура проведения защиты курсового проекта	16
Список использованных источников	17
3. Приложения	18
3.1. Пример оформления титульного листа курсового проекта	
3.2. Пример оформления оглавления курсового проекта	
3.3. Пример оформления рабочего чертежа.	
3.4. Пример оформления текстового документа.	
3.5. Пример нанесения тактической обстановки.	

Введение

Выполнение курсовой работы (проекта) (далее - курсовой проект) – важный этап усвоения студентом изучаемого профессионального модуля. Процесс его выполнения способствует развитию у студента аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы студент учится грамотно и четко излагать свои мысли, подтверждая их расчётами.

Основными целями курсового проекта являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- выработка умений анализировать сложную обстановку, сложившуюся в зоне чрезвычайной ситуации, формулировать теоретические обоснования хода проведения аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ.

Задача данных методических рекомендаций состоит в том, чтобы помочь студентам качественно выполнить и оформить курсовой проект, своевременно представить его для защиты. В методических рекомендациях излагается порядок подготовки и защиты курсового проекта, его структура и требования к оформлению.

Настоящие методические рекомендации составлены для выполнения курсового проекта по специальности СПО 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и являются обязательными для студентов, осваивающих вышеуказанную специальность.

1. Требования к курсовому проекту

Курсовой проект должна отвечать ряду требований:

- тема и содержание курсового проекта должны соответствовать содержанию профессионального модуля (ПМ.01) Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях;
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
- курсовой проект должен выполняться с использованием современных информационных технологий, в том числе – с использованием программных продуктов для проведения расчетов и построения моделей;
- курсовой проект должен показывать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- курсовой проект должен содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта исследования, соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению.

1.1. Структура курсового проекта включает в себя:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. задание на курсовое проектирование;
3. содержание
4. пояснительную записку, которая содержит:
 - Введение;
 - Анализ исходной обстановки;
 - Организация ведения аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ;
 - Технология ведения аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ;

- Выводы, заключения, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- Список используемых источников;

- Приложения

5. графическую часть:

- Чертежи;

- Схемы;

- Графики;

- Диаграммы.

1.2.Содержание и объем курсового проекта

Вслед за титульным листом подшивается лист задания на курсовой проект. На следующей странице формируется оглавление работы, которое, по сути, является его планом. Оглавление курсового проекта представляет собой перечень разделов, глав и приложений. В процессе работы «оглавление – план» может уточняться: расширяться отдельные разделы, вводиться новые разделы с учетом собранного материала, другие – наоборот могут сокращаться. При этом все изменения в оглавлении – плане должны быть согласованы с преподавателем.

Во *введении* раскрывается актуальность выбора темы, формируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.

Объём листов – не более 2-х листов формата А4.

По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и графической части. Пояснительная записка и графическая часть обязательны для выполнения, даже если студент изготавливает макет (стенд, тренажер и т.п.).

В пояснительной записке дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы, результатов производственной практики (по профилю

специальности), а также, теоретическое и расчетное обоснование принятых решений и анализ экспериментальных данных.

В разделе «Анализ исходной обстановки» описывается структура подразделения, которое привлекается для ведения аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ (далее – АСР), его техническая оснащенность, характеристика объекта ведения работ и анализ последствий чрезвычайной ситуации.

Объём листов формата А 4 – не более 6 листов.

На одном листе формата А4 студент вычерчивает структуру подразделения, которое выполняет АСР, состав технических средств механизации, имеющиеся в подразделении с указанием их основных технических характеристик, зону чрезвычайной ситуации, а также варианты маршрутов движения спасательного подразделения к объекту ведения работ.

В разделе «Организация ведения аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ» рассматривается организация ведения разведки, связи и оповещения в ходе ведения АСР, режим допуска в зону чрезвычайной ситуации, технологический процесс АСР и его обеспечение (инженерное, химическое обеспечение), а также определяется порядок действия спасателей при получении сигналов оповещения, порядок смены спасательных подразделений (если предусмотрен).

Объём листов формата А4 – не более 10 листов.

На одном листе формата А4 студент вычерчивает план проведения АСР с указанием расстановки спасателей в зоне чрезвычайной ситуации, схему радиосвязи и сигналы оповещения

В разделе «Технология ведения аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ» студент показывает алгоритм и технологию ведения АСР, а также рассматривает условия, при которых необходимо наращивать силы и средства, проводит необходимые расчеты (время движения к объекту, объемы выполнения работ, расчет средств пожаротушения и т.п.), и определяет основные поражающие факторы и меры безопасности при работе в этих

условиях, а также подбирает средства защиты кожи и органов дыхания и режимы работы спасателей, а также рассматривает вопросы охраны окружающей среды.

Объём листов – не более 10 листов формата А4.

На одном листе формата А4 студент вычерчивает календарный график ведения АСР.

В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Объём листов – не более 2 листов формата А4.

Список используемых источников - не менее 15 источников отечественной и зарубежной литературы, год издания литературы – не позднее 2008 г.

В приложение выносятся необходимые таблицы и графики.

Графические документы могут быть выполнены с использованием графических редакторов, но в форме презентации.

За содержание курсового проекта, достоверность приведенных данных несет ответственность студент-исполнитель.

1.3. Основные этапы и сроки выполнения курсового проекта

Соблюдение установленных сроков и последовательности выполнения курсового проекта направлено на оптимизацию процесса достижения поставленных целей.

Рекомендуется следующая последовательность этапов выполнения курсового проекта:

1. Перечень тем курсовых проектов разрабатывается ведущим преподавателем и согласовывается с предметно-цикловой комиссией по специальности. Темы должны быть актуальными, достаточной степени трудности, близкой к будущей деятельности специалиста. При выборе тем необходимо учитывать возможности их разработки в данных условиях: теоретическая подготовка студентов, их опыт.

2. Выбор студентом темы и ее утверждение распорядительным актом колледжа – за полтора месяца до срока сдачи курсового проекта.

3. Выдача руководителем задания на выполнение курсового проекта студентам – за неделю до начала работы.

Задания на курсовой проект должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

4. График контроля выполнения курсового проекта заполняется руководителем индивидуально для каждого студента и имеет следующую форму:

Таблица 1 – График контроля выполнения курсового проекта

Наименование	Сроки выполнения	
	по плану	фактически
1. Составление плана курсового проекта	1-ая неделя	
2. Сбор информационного материала и изучение литературы	1-ая неделя	
3. Написание основной части курсового проекта		
Первый раздел	1-ая неделя	
Второй раздел	2-ая неделя	
Третий раздел	3-я неделя	
4. Обработка исследуемого материала на ЭВМ	3-я неделя	
5. Написание введения	3-я неделя	
6. Написание заключения	3-я неделя	
7. Оформление курсового проекта	4-я неделя	
8. Написание доклада	4-я неделя	
9. Оформление наглядного материала	4-я неделя	

5. Подбор научной литературы, нормативной документации и ознакомление с ними – в ходе выполнения работы.

6. Ознакомление со штатной структурой поисково-спасательного подразделения и табелем его оснащения, а также с районом ответственности - не позднее первой недели после начала производственной практики (по профилю специальности).

7. Написание пояснительной записки, разработка графической части, представление преподавателю – не позднее, чем за 2-3 дня до дня защиты.

8. Доработка пояснительной записки и графической части по замечаниям руководителя – осуществляется в процессе выполнения работы.

1.4. Оформление курсового проекта

Текстовые документы выполняются на не более чем 30 листах на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Абзацный отступ составляет 5 знаков (12,5 мм).

Содержание структурируется по разделам и параграфам. Разделы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки разделов выравниваются по левому краю, печатаются жирным (16 пт) шрифтом (Times New Roman). Заголовки параграфов выравниваются по левому краю и печатаются жирным (14 пт) шрифтом (Times New Roman).

Между пунктом и текстом одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом -1,5.

Рекомендуемым типом шрифта, предназначенным для набора текста, является пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman, размер которого 14 pt.

В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков точки не ставятся.

В содержании и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в курсовом проекте не рекомендуется и допускается только в виде обоснованного исключения.

Заголовки разделов «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения.

Страницы текста курсового проекта нумеруются, номер страницы ставится внизу в центре. «Титульный лист» считается первым, но номер на нем не проставляется. «Задание» – второй лист; «Содержание» – третий; «Введение» – четвертый. Нумерация проставляется со второй страницы введения (примерно, пятый лист). Затем далее располагаются: «Главы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения». Каждый раздел начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы нецелесообразно. Раздел не может содержать менее двух параграфов.

Максимальное число параграфов – четыре.

В тексте курсового проекта могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в курсовом проекте, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным интервалом – 1. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Иллюстрации по тексту курсового проекта (рисунки, графики, диаграммы и др.) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют полуторный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается.

На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

Массивы цифровых данных, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По левому краю выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняются шрифтом 14 пт, при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт), интервал между строк – минимальный.

После таблицы необходимо оставить одну свободную строку (межстрочный интервал – 1,0).

Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос части таблицы на другую страницу не допускается. Если таблица имеет размеры более, чем одна страница, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в левом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы ...» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется). Далее через один межстрочный интервал повторяются заголовки граф. Ссылки по тексту на таблицы следует давать в полном виде. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомный вариант).

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении курсового проекта, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника.

Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованных источников, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы.

В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно.

Подстраничные и внутритекстовые сноски в курсовом проекте делать не рекомендуется. Ссылки одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [32, с.8], [44, с.50], [12, с.26]...». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника.

Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента. Эпиграфы к курсовому проекту не применяются.

При написании основной части курсового проекта ссылки не проставляются. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями студента. Следует избегать цитирования общеобразовательных, учебных изданий, заимствования цитат из чужих произведений.

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке в конце курсового проекта после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5 – 2008: «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Использованные источники разделяются на опубликованные (литература) и неопубликованные. К опубликованным источникам относятся: монографии, учебники, сборники научных трудов, периодические издания (журналы), справочники, нормативные документы, депонированные научные работы и т. п.

Неопубликованные источники включают в себя: отчеты по НИР, диссертации, неопубликованные переводы, архивные документы,

учредительные документы, интернет-ресурсы и др. Если в сети интернет есть электронная версия опубликованного литературного источника, то в этом случае необходима ссылка на литературный источник.

Если в списке литературы имеются источники на иностранном языке, они размещаются в алфавитном порядке (по алфавиту иностранного языка) в пределах списка опубликованных источников после перечисления отечественных изданий. Здесь также используется промежуточный заголовок: «Литература на английском (немецком и др.) языке».

В состав опубликованных источников должны быть включены законодательные и нормативные документы российского государства. Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Нормативно-методические документы – стандарты, методические рекомендации, указания, правила, инструкции и т. д. располагаются в пределах каждой группы документов – по хронологии.

Структура выглядит следующим образом: нормативная литература и все остальные источники в алфавитном порядке. Количество их должно быть не менее 15.

После списка использованных источников размещаются «Приложения».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, по правому краю слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Нумеруются приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №), например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

Работа переплетается в твердый переплет. Электронная версия курсового проекта также сдается.

Пояснительная записка переплетается студентом самостоятельно с помощью механического брошюровщика (обложка для переплета – прозрачная) или в типографии (обложка для переплета – темно синяя).

В графической части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

Графическая часть курсового проекта должна быть выполнена с учетом ГОСТов, ЕСКД, ЕСТД и отступлений, установленных для студентов в колледже.

Графическая часть не должна быть менее 3-х листов формата А3 и выполнена с соблюдением требований руководящих документов.

Графическая часть курсового проекта может быть представлена с использованием программ: Auto CAD, и т.п., но не в форме презентации.

При использовании автоматизированных средств проектирования, чертежи могут быть выполнены с использованием оргтехники – плоттера.

В состав курсового проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

Оформление титульного листа, содержания и чертежей, приведены в приложении 1 – 4.

1.5. Критерии оценки курсового проекта

Курсовой проект проверяет ведущий преподаватель и составляет письменный отзыв с результатом, который выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите курсового проекта оценивается:

- Глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- Полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- Аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность принятого решения на выполнение АСР;
- Правильное оформление.

Оценка работы студента складывается из оценок, полученных в ходе выполнения курсового проекта и по результату защиты.

Обобщенная оценка выставляется по следующим критериям:

Оценка «отлично» - глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов, твердое знание основных положений смежных дисциплин (профессиональных модулей, МДК): логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы материалов всей рекомендованной литературы; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при несущественных неточностях по отдельным вопросам; грамотное чтение и четкое изображение схем и графиков.

Оценка «удовлетворительно» - твердое знание и понимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при неточностях и несущественных ошибках в освещении отдельных положений; наличие ошибок в чтении и изображении схем и графиков; при ответах на вопросы основная рекомендованная литература использована недостаточно.

Оценка «неудовлетворительно» - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

2. Процедура проведения защиты курсового проекта

Защита курсового проекта проводится в часы, предусмотренные учебным планом.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и выставление окончательной оценки.

Список использованных источников

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный стандарт СПО по специальности СПО 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 352 от 18 апреля 2015г., зарегистрированного в Минюсте № 32657 от 10 июня 2014 г.;
3. Распоряжение Правительства российской Федерации от 03 марта 2015 года №349-р «Об утверждении комплекса мер направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования на 2015 – 2020 годы»;
4. Паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года №9;
5. Перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года № ПР-2821.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО» № 968 от 16 августа 2013г;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» № 74 от 31.01.2014 г.;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» № 464 от 14 июня 2013г;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, рег.№ 31 от 22 января 2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России рег.№ 31539 от 07.03.2014 г.).

10. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования» рег. №30861 от 26.12.2013 г.) (с изменениями и дополнениями ред. от 14.05.2014 г.);

11. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО» № 291 от 18 апреля 2013 г.;

12. Приказ Минобрнауки России «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291» № 1061 от 18 августа 2016 г.;

13. Письмо Министерства образования и науки РФ №06-846 от 20.07.2015г. «О направлениях Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

14. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

15. Приказ Департамента образования города Москвы от 19 января 2018 г. №8 «Об утверждении Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

16. Приложение №1 к приказу Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» от «30» ноября 2016 г. № ПО/19 «Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

17. Приказ Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» от 16.05.2017 г. №ПО-2332017 «О внесении изменений в методику организации и проведения демонстрационного экзамена».

18. Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Методической основой выполнения курсовой работы с использованием механизма демонстрационного экзамена являются:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 26 марта 2019 г. N 26.03.2019-1 "Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) либо международной организацией «WorldSkills International», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации».

- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 29 октября 2018 г. N 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».
- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)» от 31 января 2019 г. N 31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».
- Приказ союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)» от 20 марта 2019 г. N 20.03.2019-1 «Об утверждении Положения об аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена».

Пример оформления титульного листа курсовой работы (проекта)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Технический пожарно-спасательный
колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ПМ.01 Организация и выполнение работ в составе аварийно- спасательных
подразделений в чрезвычайных ситуациях

Тема:

Студент: _____ Группа № _____

Работа выполнена

_____/_____/_____
(подпись студента) (расшифровка подписи)

«Допущен к защите»

Руководитель _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий отделением СПО _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____ 201__г.

Оценка _____

Москва 2020

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы «Технический пожарно-спасательный
колледж имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсовой работы

Студент _____ **Иванов** _____
(Ф.И.О.)
_____ **Петр Михайлович** _____

Группа № _____ **4ЧС – 21** _____

Тема: _____ **Разработка тактической схемы ликвидации последствий**
дорожно-транспортного происшествия при опрокидывании
автомобиля _____

Срок предоставления работы к защите _____ **13.11.2019** _____

ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Исходные данные работы: **время аварии – 19.00,**
(проблемная ситуация, подлежащая разрешению)

Метеусловия: скорость ветра -5 м/с, $t_{\text{возд}} = -10\text{ }^{\circ}\text{C}$; $t_{\text{почв}} = -5\text{ }^{\circ}\text{C}$;
автомобиль Volvo XC70
пострадало – 5 человек

2. Содержание работы:

- **Анализ исходной обстановки**

(перечень подлежащих разработке вопросов)

- **Организация ведения аварийно-спасательных (поисково-
спасательных) работ**

- **Технология ведения аварийно-спасательных (поисково-
спасательных) работ**

Графическая часть: для каждого раздела - схема (чертеж) формата А3

Задание выдал « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____ / _____ **Фадеев С.В.** _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Задание принял к исполнению « 01 » ____ октября ____ 2019 г.

Студент _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

ПЛАН – ГРАФИК
выполнения этапов курсовой работы (проекта) в учебной группе _____.

ФИО студент ов	Основные этапы выполнения курсовой работы (проекта)																														Примечание		
	Составление плана курсовой работы, сбор информационного материала, написание введения* (1-я неделя)							Написание первой главы основной части (2-я неделя)							Написание второй главы основной части и заключения (3-я неделя)							Написание заключения, оформление курсовой работы, сдача на проверку (4-я неделя)							Получение отзыва, составление доклада для защиты				
	Календарные даты																																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
Иванов И.И																																	
Сидоров П.П.																																	

***Примечание.** Допускается другая разбивка по датам и этапам.

Руководитель курсовой работы (проекта) _____ / _____ /

ОТЗЫВ

на курсовую работу (проект) студента _____
(учебная группа _____)

Тема курсовой работы (проекта) _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The top edge of the paper has a small tab or notch cut out. The bottom edge also has a small tab or notch cut out. The overall appearance is that of a standard piece of stationery or notebook paper.

Работа заслуживает оценки

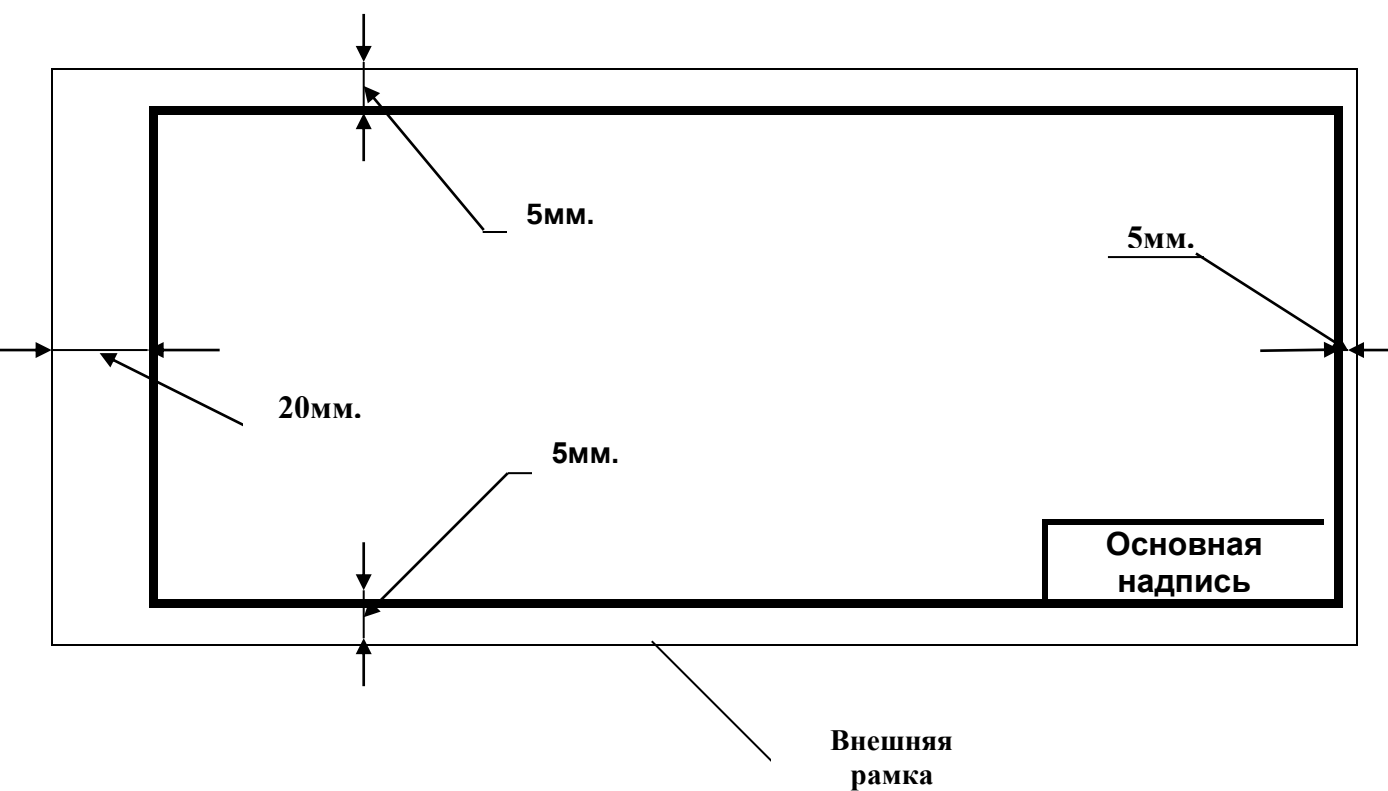
Преподаватель _____ / _____ /

Пример оформления оглавления курсового проекта

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Раздел 1.	6
1.1.	12
1.2.	26
Раздел 2.	40
2.1.	49
2.2.	54
Раздел 3.	59
3.1.	62
3.2.	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	71
Список используемых источников	74
ПРИЛОЖЕНИЯ	78

Пример оформления рабочего чертежа курсового проекта



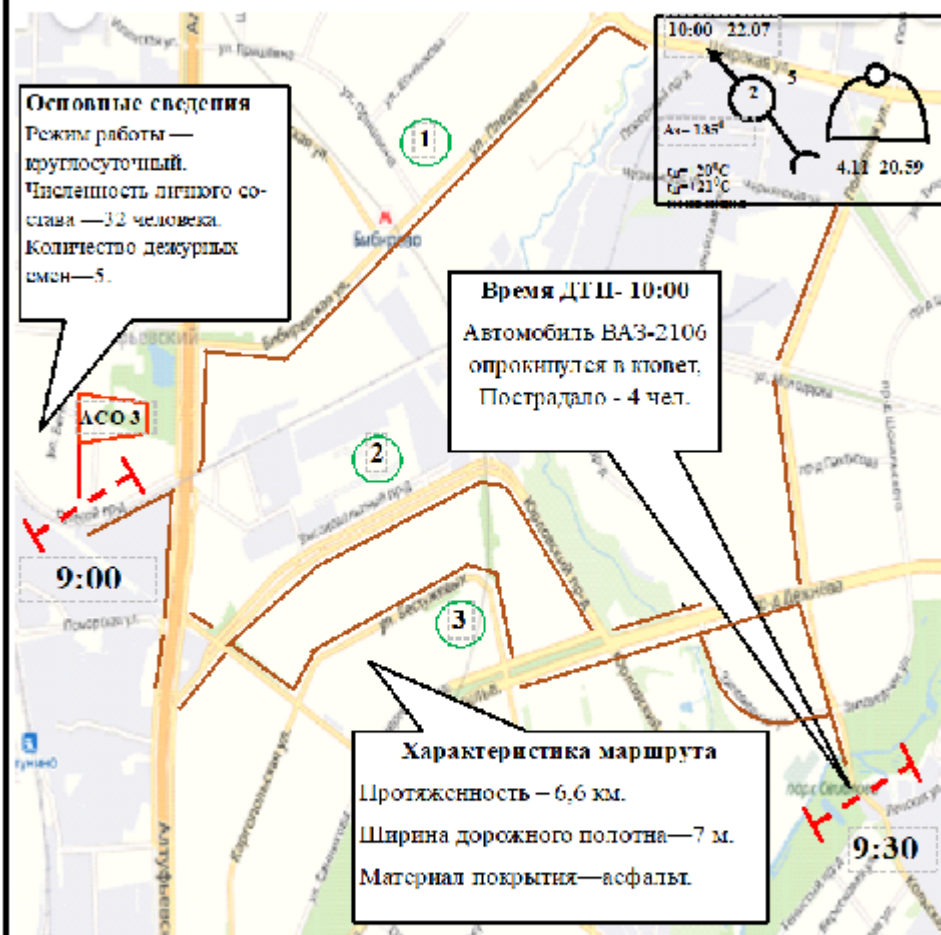
Пример оформления штампа графического документа

Номер по
журналу

Номер
группы

					<i>K.P.20.02 02 *. *</i>			
Изм.	Лист	№ докум	Подпись	Дата				
Разраб.		*Иванов			Раздел 1.	Лит.	Лист.	Листов.
Пров.		*Фадеев						
					Исходная обстановка			
Н. Контр.		*						
Утв.		*						

Исходная обстановка



Структура смены АСО №3



Оснащение АСА дежурной смены АСО №3

Наименование оборудования	Количество
Комплекты ГАСИ	1 шт
STAB-FAST (система стабилизации универсальная)	1 компл
Набор подпорок, клиньев для стабилизации автомобиля	2 шт
Сигнальный штат	1 шт
Аптечка	1 шт
Огнетушитель	1 шт

Старший дежурной смены _____ Куличенко И.О.

К.Р.20.02.02.34С-04г. 12

Раздел 1

Лит. Лист. Листов.

1 4

Исходная обстановка

ГИБОУ ТПСК
им. ВМ. Максимовича

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПОИСКОВО — СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

п/п	Наименование работ	Кто выполнял	Время проведения, час										Отметка о выполнении
			Ч+1						2	3	4	5	
			10	10	10	10	10	10					
1	Приём и обработка вызова	Поиск 3											Выполнено
2	Сбор и выезд по тревоге	Расчет АСА											Выполнено
3	Разведка	319											Выполнено
4	Следование к месту ДТП	Расчет АСА											Выполнено
5	Обеспечение пожарной безопасности и расстановка огнетушителей	319											Выполнено
6	Ведение АСР по деблокированию пострадавших из автомобиля, оказание первой помощи	Расчет АСА											Выполнено
7	Сбор оборудования и выезд к месту постоянной дислокации (ПСО № 3)	Расчет АСА											Выполнено
8	Восстановление боеготовности подразделения	Расчет АСА											Выполнено

						К.Р.20.02.02. ЗЧС-04г. 12			
						Раздел 3	Лист	Лист	Листов
								3	4
Разработана	Кудаченко И.С.					Технология ведения ПСР	ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимова		
Проверен	Филиппов С.В.								
Утвержден									
Утвержден									