

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение города Москвы
«Технический пожарно-спасательный колледж
имени Героя Российской Федерации В.М. Максимчука»
(ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

ТПСК им. В.М. Максимчука

 А.М. Манаенков
« 29 » августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ, далее – Центр) ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука

1.2. Официальная информация Центра.

Полное название:

– **Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука**

Сокращенное:

– **ЦСТВ**

1.3. Фактический адрес Центра: 115230, г. Москва, ул. Нагатинская, д. 4, кор. 2.

1.4. Почтовый адрес Центра: 125080, г. Москва, Светлый проезд, д. 2А

1.5. Адрес сайта в сети интернет: <http://college57.mskobr.ru/>;

e-mail: uprotdel@mail.ru

1.6. Создание Центра регламентируется письмом Министерства образования и науки РФ «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования от 18.01.2010 г. № ИК-35/03, приказами Департамента образования города Москвы, приказом директора колледжа.

1.7. Центр содействия трудоустройству выпускников в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлениями, приказами и нормативно-правовыми актами органов управления образования;
- Уставом ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука;
- Локальными нормативными актами.

1.8. Штат Центра утверждается приказом директора колледжа и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже.

1.9. Руководитель и другие члены Центра содействия трудоустройству выпускников назначаются и освобождаются приказом директора.

1.10. Деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ориентирована:

- на личность, как потребителя образовательных услуг и дальнейшей их реализации в профессиональной деятельности;
- на социальных партнеров и работодателей колледжа;
- на высшие учебные заведения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по специальностям колледжа;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих временной и полной занятости выпускников колледжа;
- сотрудничество с социальными партнерами, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации производственных практик, предусмотренных учебными планами;
- организация временной занятости студентов в летний период;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с социальными партнерами колледжа);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач ЦСТВ;
- формирование банка данных вакансий по специальностям колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников;
- повышение уровня профессиональной ориентации выпускников, их конкурентоспособности на рынке труда;
- осуществление дополнительных образовательных услуг по повышению квалификации выпускников колледжа по дополнительным профессиональным образовательным программам, которые позволят им расширить профессиональные возможности и повысить их конкурентоспособность на рынке труда.

3. Организация работы Центра содействия трудоустройству выпускников колледжа

3.1. Центр выполняет следующие функции:

- создание, пополнение и использование банка данных вакансий по специальностям колледжа;
- организация тренингов, обучающих семинаров по трудоустройству для студентов и выпускников колледжа;
- информирование о возможности получения дополнительных образовательных услуг с целью повышения профессиональной мобильности выпускников;
- информирование о рынке труда и образовательных услугах выпускников колледжа;
- проведение контактных мероприятий: колледж – центр занятости молодежи – работодатели – образовательные учреждения

3.2. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- отслеживание профессионального становления трудоустроенных выпускников, оказание профессиональной помощи выпускникам в трудоустройстве;
- работа с Центром занятости молодежи города Москвы (разработка и реализация проектов временного трудоустройства студентов как профессионального старта выпускников);
- применение методов информатизации по трудоустройству выпускников, ведение страницы Центра на информационном сайте ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука в целях содействия трудоустройства выпускников;

- психолого-педагогическое сопровождение выпускников, организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на содействие профессиональному становлению выпускников;
- оказание педагогической помощи при трудоустройстве выпускников у работодателей – социальных партнеров;
- оказание помощи при трудоустройстве выпускникам – сиротам и с ОВЗ.

3.3. Центр взаимодействует:

- с руководителями территориальных подразделений колледжа;
- привлекает педагогических работников и других работников колледжа к решению задач, возложенных на Центр содействия трудоустройству выпускников с разрешения директора и (или) по согласованию с руководителями других территориальных подразделений;
- представляет в установленном порядке от имени колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра во взаимоотношениях с государственными, муниципальными и другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4. Оценка результативности и эффективности работы ЦСТВ

4.1. Показателями результативности и эффективности работы Центра являются:

- трудоустройство выпускников;
- система работы закрепления выпускника на рабочем месте;
- охват всех выпускных групп внеклассными мероприятиями по содействию профессиональному становлению выпускника;
- подбор квалифицированных кадров для работодателей;
- подготовка выпускников к адаптации на рынке труда;
- проведение качественных консультаций и систематизация консультативной помощи студентам и выпускникам;
- применение методов информатизации по трудоустройству.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора колледжа.

Руководитель Центра содействия
трудоустройству выпускников

 /Цыганова Т.А./