

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ТЕХНИЧЕСКИЙ
ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В.М. МАКСИМЧУКА»**

Мнение выборного
профсоюзного органа
ГБПОУ ТПСК
им. В.М. Максимчука
УЧТЕНО



председатель
Г.С. Мозырская
протокол № 61
от «06» 09 2016г.

ПРИНЯТО:
Управляющий совет
ГБПОУ ТПСК
им. В.М. Максимчука

председатель
А.В. Яковлев
протокол № 7
от «06» 09 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБПОУ ТПСК
им. В.М. Максимчука

А.М. Манаенков
приказ № 74/1
от «06» 09 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения города Москвы
«Технический пожарно-спасательный колледж им. В.М. Максимчука»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука.
- 1.2. Настоящее Положение действует с «06» сентября 2016 года.
- 1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы и иные документы утрачивают силу в части установления порядка функционирования общего собрания работников Уставом ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука (далее – «общее собрание»).
- 1.4. Общее собрание является коллегиальным органом управления ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука (далее – «образовательная организация»).
- 1.5. Настоящее Положение определяет порядок функционирования общего собрания.

2. Компетенция общего собрания

2.1. Компетенция общего собрания в соответствии с уставом образовательной организации:

- утверждение основных направлений деятельности образовательной организации;
- согласование отчетного доклада руководителя образовательной организации о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.

2.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации.

3. Порядок формирования общего собрания

3.1. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

3.2. Членами общего собрания являются работники образовательной организации, работа в образовательной организации для которых является основной.

3.3. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации общего собрания избирается секретарь общего собрания.

4. Порядок проведения общего собрания

4.1. Основанием для созыва общего собрания является:

- приказ руководителя образовательной организации;
- решение учредителя либо уполномоченного учредителем органа;
- решение работников образовательной организации с кворумом не менее 2/3 человек;
- решение председателя общего собрания.

4.2. Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе общего собрания.

4.3. Общее собрание является правомочным, если на ней присутствует более пятидесяти процентов членов общего собрания.

4.4. Решения общего собрания по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

- 4.5. Решение общего собрания оформляется протоколом.
- 4.6. В целях подготовки заседаний конференции председатель общего собрания вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.
- 4.7. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов, имеющих право голоса. Возможно заочное голосование. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 4.8. В случае отсутствия необходимого решения общего собрания по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
- 4.9. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- 4.10. Решения и протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел образовательной организации. Организационно-техническое, документационное обеспечение общего собрания, подготовка аналитических, справочных и других материалов к общему собранию, оформление принятых им решений возлагается на руководителя образовательной организации.
- 4.11. Общее собрание не вправе выступать от имени образовательной организации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.
- 5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.
- 5.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.