

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В.М. МАКСИМЧУКА»**

Мнение выборного  
профсоюзного органа  
ГБПОУ ТПСК  
им. В.М. Максимчука



председатель  
Г.С. Мозырская  
протокол № 62  
от «05» 10 2016г.

ПРИНЯТО:  
Управляющий совет  
ГБПОУ ТПСК  
им. В.М. Максимчука

председатель  
А.В. Яковлев  
протокол № 8  
от «23» 09 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор  
ГБПОУ ТПСК  
им. В.М. Максимчука



А.М. Манаенков  
приказ № 95  
от «30» 09 2016г.

**Положение  
о классном руководстве  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении города Москвы «Технический пожарно-спасательный колледж  
имени Героя Российской Федерации В.М.Максимчука»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу ведения классного руководства в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Техническом пожарно-спасательном колледже имени героя Российской Федерации В.М. Максимчука» (далее ГБПОУ ТПСК им. В.М. Максимчука).

1.2. Классное руководство осуществляется как педагогическая функция, обеспечивающая организацию воспитательного процесса в основном его звене - первичном ученическом и студенческом коллективе.

В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка
- Конституцией РФ
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ
- Семейным кодексом Российской Федерации

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ)
- Федеральным Законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 26 мая 1995 года (в ред. Федерального закона от 01.07.2011 № 169-ФЗ)
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ (в ред. Федерального закона от 30.12.2012 № 319-ФЗ)
- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011–2015 годы»
- Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года
- Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»
- Приказом Минобрнауки России от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»,
- Государственной программой города Москвы на среднесрочный период (2012–2018 гг.) «Развитие образования города Москвы ("Столичное образование")
- Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Программой развития воспитательной компоненты в образовательных учреждениях
- Нормами Устава Колледжа и настоящего Положения;
- Педагогической этикой;
- Теорией и методикой воспитательной работы

1.3. Классный руководитель назначается из числа преподавателей и сотрудников Колледжа, обладающих коммуникативными и организаторскими способностями, профессиональной компетентностью, общей культурой, нравственными качествами и творческой инициативой.

1.4. Классные руководители назначаются приказом директора Колледжа в каждую студенческую группу на учебный год по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

## 2. Цели и задачи классного руководства

2.1. Классное руководство – ведущая форма организации воспитательного процесса в Колледже, реализуемая на уровне учебной группы.

2.2. Классное руководство является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания обучающихся в рамках учебной группы как в индивидуальных, так и в групповых формах работы.

2.3. Целью классного руководства является формирование ценностных ориентаций, обучающихся и студентов, определяющих общую гуманистическую направленность их личности.

2.4. Задачи классного руководства:

- ✓ формирование воспитательной системы коллектива учебной группы:  
*создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей, формирование системы ценностных ориентаций, организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, способствующей социализации обучающихся, их сплочению и положительному взаимовлиянию;*
- ✓ диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.
- ✓ разработка педагогического сопровождения для проблемных обучающихся.

2.5. Принципы деятельности классного руководителя:

- гуманистическая направленность: *в центре внимания классного руководителя – развитие личности каждого обучающегося закрепленной учебной группы, обеспечение прав и свобод, обучающихся;*
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: *участие в нем обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;*
- принцип системности: *обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;*
- *выбор форм организации воспитательного процесса с учетом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентаций коллектива образовательного учреждения, объективных условий его жизнедеятельности.*
- принцип целесообразности: *выбор форм и методов работы с обучающимися согласно дифференцированному подходу к ним*

### **3. Основные направления классного руководства**

3.1. Основными направлениями классного руководства являются:

3.1.1. Аналитико-прогностическое: изучение индивидуальных особенностей, обучающихся и динамики их развития; выявление специфики, определение состояния и перспектив развития группового коллектива.

3.1.2. Организационно-педагогическое: организация и стимулирование творческой деятельности обучающихся; установление связей семьи и Колледжа; координация деятельности педагогических работников в вопросах организации обучения и воспитания в закрепленной учебной группе, индивидуальная работа с обучающимися, создание условий для формирования группового коллектива;

3.1.3. Коммуникативное: развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися и педагогическими работниками, содействие развитию общего благоприятного психологического климата в коллективе.

3.2. В процессе своей деятельности классный руководитель:

3.2.1. Получает регулярную информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся, их успеваемости и поведении;

3.2.2. По мере необходимости обращается за методической и организационно-педагогической помощью к руководству Колледжа, а также к коллегам методического объединения классных руководителей;

3.2.3. Выносит на рассмотрение администрации, педагогического совета Колледжа или педагогического коллектива, работающего во вверенной ему группе, предложения, направленные на улучшение жизнедеятельности ученического или студенческого коллектива закрепленной группы, отдельных обучающихся;

3.2.4. По согласованию с администрацией Колледжа приглашает родителей (законных представителей) для оказания помощи, координации действий в воспитании их детей, обращается в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних и другие организации для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся группы;

3.2.5. Систематически анализирует динамику личностного развития обучающихся;

3.2.6. Периодически проводит классные часы, собрания, «часы общения» с обучающимися закрепленной группы; проводит плановые и, в исключительных случаях, внеплановые родительские собрания;

3.2.7. Содействует деятельности родительского комитета учебной группы;

- 3.2.8. При поддержке коллег и родителей (законных представителей) осуществляет диагностику воспитанности обучающихся, оценивает эффективность воспитательной работы с ними;
- 3.2.9. Повышает свою профессиональную квалификацию в целях совершенствования воспитательного процесса;
- 3.2.10. Планирует свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию, установленными администрацией Колледжа для классных руководителей;
- 3.2.11. Ведет личные дела обучающихся (журнал) педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива учебной группы в целом.
- 3.2.12. Участвует в организации коллективных творческих дел в учебной группе;
- 3.2.13. Организует участие группового коллектива в традиционных коллективных творческих делах Колледжа.

#### **4. Обязанности классного руководителя**

- 4.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости, посещаемости и динамики общего развития обучающихся.
- 4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе, вовлекая обучающихся в систематическую деятельность группы и Колледжа.
- 4.3. Изучать индивидуальные особенности личности будущих специалистов, условия их жизнедеятельности в семье, Колледже.
- 4.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях – информировать об этом администрацию Колледжа.
- 4.5. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.
- 4.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- 4.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей несовершеннолетних, специалистов из других сфер (науки, искусства, отдела молодежи и спорта, правоохранительных органов и прочее).
- 4.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.
- 4.9. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания для родителей несовершеннолетних обучающихся.
- 4.10. Координировать работу преподавателей – предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной методической помощи в учебе.
- 4.11. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы Колледжа.
- 4.12. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные мероприятия.
- 4.13. Вести папку классного руководителя по группе, которая должна содержать следующее: Список группы, актив группы, личная карточка каждого обучающегося, социальный портрет группы, информацию о сиротах, инвалидах (копии документов), перспективный план воспитательной работы в группе на год, ежемесячные отчеты о воспитательной работе, классные часы (тезисы, планы, выступления), рекомендации психолога и социального педагога, состав родительского комитета.
- 4.14. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.
- 4.15. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных мероприятий.
- 4.16. Быть примером для воспитанников в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

- 4.17. Направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирования актива группы, строя свою работу на индивидуальном подходе к обучающимся, знании их интересов, наклонностей, способностей, учитывая условия быта и положение дел в семье.
- 4.18. Ежегодно в начале учебного года знакомить обучающихся с их правами и обязанностями, Правилами внутреннего распорядка Колледжа, нормами поведения в Колледже, с нормативной документацией регламентирующую деятельность Колледжа и обучающихся, со структурой и функциями отделов Колледжа, расположением служб.
- 4.19. Проводить индивидуальную работу с обучающимися и их родителями.
- 4.20. Составлять характеристики обучающихся.
- 4.21. Совместно с активом группы планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение исторических и памятных мест, театров, концертов, выставок музейных экспозиций и т.д.
- 4.22. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся учебной группы.
- 4.23. Принимать участие во всех общеколледжных мероприятиях. Проводить открытые тематические классные часы или другие мероприятия группы.