

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОЖАРНО - СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ
ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В.М. МАКСИМЧУКА»**

П Р И К А З

« 11 » 09 2018г.

№ 135

г. Москва

«О назначении ответственных лиц за содержание территорий спортивных площадок, помещений спортивных залов и спортивного инвентаря колледжа»

Во исполнение, приказа Департамента образования города Москвы от 28 мая 2012 года № 363 «О повышении эффективности использования территорий государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы», руководствуясь требованиями ГОСТ Р 55677-2013 «Оборудование детских спортивных площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по правильному, безопасному использованию и сохранности физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и спортивного инвентаря колледжа при организации и проведении уроков физкультуры, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися начальника отдела учебно-методической работы Дудченко А.Е.
2. Руководителю физического воспитания Мекерину А.С.
 - 2.1 Ежегодно организовывать работу по приемке спортивных сооружений к новому учебному году в отделениях колледжа с составлением акта приемки.
 - 2.2 Организовать работу учителей и преподавателей физкультуры в отделениях колледжа по выполнению визуального осмотра состояния территорий спортивных площадок, помещений спортивных залов и спортивного инвентаря перед началом и после проведения занятий или спортивных мероприятий.
 - 2.3 Результаты осмотров отражать в «Журнале регистрации результатов испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств (проверки спортивного инвентаря и оборудования)».
3. Ответственным за организацию работы по проведению ремонтных и восстановительных работ территорий спортивных площадок, помещений спортивных залов и ремонт спортивного инвентаря в колледже назначить начальника отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения Бурлаченко В.Н.

3.1. Завхозам отделений колледжа организовать прием заявок от руководителей и преподавателей физического воспитания о выявленных недостатках в состоянии спортивных площадок, спортивных залов и спортивного инвентаря для организации работы по их устранению.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Денисенко П.А.

Директор



А.М. Манаенков